



广东碧桂园职业学院
Guangdong Country Garden Polytechnic

建筑工程技术专业 岗位职务能力标准

建筑工程技术专业教学部

联合制定

广东腾越建筑工程有限公司

制定日期：2016年10月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 前 言..... | 2 |
| 1. 范围..... | 3 |
| 2. 规范性引用文件..... | 3 |
| 3. 术语和定义..... | 3 |
| 3.1 岗位职务能力标准..... | 3 |
| 3.2 工作职责..... | 4 |
| 3.3 典型工作任务..... | 4 |
| 3.4 岗位能力..... | 4 |
| 3.5 职业素养..... | 4 |
| 3.6 施工主管..... | 4 |
| 3.7 测量主管..... | 4 |
| 3.8 质量主管..... | 4 |
| 3.9 安全主管..... | 4 |
| 3.10 资料主管..... | 5 |
| 4. 面向岗位..... | 5 |
| 5. 职务能力要求..... | 5 |
| 5.1 施工主管岗位职务能力要求..... | 5 |
| 5.2 测量主管岗位职务能力要求..... | 8 |
| 5.3 质量主管岗位职务能力要求..... | 10 |
| 5.4 安全主管岗位职务能力要求..... | 13 |
| 5.5 资料主管岗位职务能力要求..... | 15 |
| 参考文献..... | 17 |

前 言

本标准参照 GB/T 1.1-2009 《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》的规定起草。

本标准起草单位：广东碧桂园职业学院建筑工程技术专业教学部、广东腾越建筑工程有限公司

本标准主要起草人：王春宁、胡跃军、罗向荣

1. 范围

本标准规定了广东碧桂园职业学院建筑工程技术专业“三段式”人才培养岗位职务能力要求。

本标准适用于广东碧桂园职业学院建筑工程技术专业人才培养方案制订、课程体系构建、课程标准制订、学生考核与评价、学生岗位职务竞聘等。

2. 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本标准。

中华人民共和国住房和城乡建设部《建筑与市政工程施工现场专业人员职业标准》（JGJ/T250-2011）（行业标准）

3. 术语和定义

国家、行业标准界定的以及下列术语和定义适用于本标准。

3.1 岗位职务能力标准

在《建筑与市政工程施工现场专业人员职业标准》和建筑施工企业职业岗位分类的基础上，对建筑工程技术专业从业人员从事建筑施工岗位职务应履行的岗位工作职责、典型工作任务、岗位能力、职业素养的规范性要求。

3.2 工作职责

职业岗位的工作范围和责任。

3.3 典型工作任务

针对某项主管岗位主要承担的工作任务。

3.4 岗位能力

运用相关专业知识完成专业岗位工作任务的能力。

3.5 职业素养

职业人在社会活动中需要遵守的行为规范（职业信念、职业行为习惯、职业技能等）。

3.6 施工主管

在建筑施工现场，负责从事施工组织策划、施工技术与管理，以及施工进度、成本、质量和安全控制等工作的专业人员。

3.7 测量主管

在建筑施工现场，负责从事施工测量、测量工程技术管理、测量内业资料、测量仪器管理等工作的专业人员。

3.8 质量主管

在建筑施工现场，负责从事施工质量策划、过程控制、检查、监督、验收等工作的专业人员。

3.9 安全主管

在建筑施工现场，负责从事施工安全策划、检查、监督等工作的专业人员。

3.10 资料主管

在建筑施工现场，负责从事施工信息资料的收集、整理、保管、归档、移交等工作的专业人员。

4. 面向岗位

主要面向建筑施工企业基层一线施工主管、测量主管、质量主管、安全主管、资料主管等岗位工作。

5. 职务能力要求

5.1 施工主管岗位职务能力要求

| 岗位工作职责 | 典型工作任务 | 岗位能力 | 职业素养 |
|--|------------------|---|--|
| <p>1. 施工技术组织管理</p> <p>①协助部门经理对工程施工组织管理策划；</p> <p>②协助部门经理制定管理制度；</p> <p>③负责管段内项目的图纸审查，协助总工编写项目分部工程施工方案，参与编写施工组织设计及重大施工方案；</p> <p>④负责管段内项目的施工技术交底及会审记录，检查、督促施工班组按各级技术交底要求进</p> | <p>1. 施工组织策划</p> | <p>(1) 编制施工组织设计能力</p> <p>确定工期能力；绘制施工进度计划图表能力；划分施工段能力；确定周转材料用量能力；施工机械、材料堆放布置能力；施工水电用量计算、管线布置能力；确定临时设施和用量能力；塔吊、砼泵、施工电梯选用能力；制定分项工程施工工艺过程能力；制定主要技术组织措施能力；施工方案编制能力；劳动力计划和施工资源计划编制能力；编制文明施工措施能力；确定安全保障措施能力。</p> <p>(2) 制定管理制度能力</p> <p>制定材料进出场和人员进出场管理制度能力；制定“三检制”管理制度能力；选择分包和确定管理制度能</p> | <p>① 树立安全至上、质量第一的理念，坚持安全生产、文明施工；</p> <p>② 具有节约资源、保护环境意识；</p> <p>③ 要有机智灵活和敏捷的反应能力，不</p> |

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| <p>行施工；</p> <p>⑤参与本项目测量、定位、放线、计量、技术复核。</p> | <p>2. 施工技术管理</p> | <p>力；制定项目设备、工具管理制度能力。</p> <p>(1) 图纸会审、技术核定和设计变更能力</p> <p>施工图识读能力；图纸存在矛盾与错误判定能力；图审记录编写能力；钢筋配料单审定能力；设计变更办理能力；技术签证办理能力。</p> <p>(2) 施工作业班组的技术交底能力</p> <p>基坑工程施工技术交底能力；基础模板安装技术交底能力；框架结构模板技术交底能力；外墙脚手架技术交底能力；模板拆除技术交底能力；地下室外防水施工技术交底能力；填充墙砌筑技术交底能力；其他技术交底能力。</p> <p>(3) 组织测量放线能力</p> <p>测量定位放线方案编制能力；变形观察方案编制能力；基础轴线、楼层轴线复核能力；基础标高、楼层标高复核能力；放样复核能力。</p> | <p>厌其烦的工作作风和吃苦耐劳的精神；</p> <p>④要有一定的专业知识和施工现场管理及与人沟通的能力；</p> <p>⑤具有终生学习理念，不断学习新知识、新技能。</p> |
| <p>2. 施工进度成本控制</p> <p>①负责制定并调整施工进度计划、施工资源需求计划,编制施工作业计划；</p> <p>②负责做好施工现场组织协调工作,合理调配生产资源,监督</p> | <p>3. 施工进度成本控制</p> | <p>(1) 调整施工进度计划能力</p> <p>调整施工进度计划；施工作业计划编制能力。</p> <p>(2) 施工现场组织协调工作,落实施工作业计划能力</p> <p>生产组织协调能力；资源调配能力；工程施工指导能力；分项工程质量检查、验收能力。</p> <p>(3) 现场经济技术签证和</p> | |

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| <p>落实施工作业计划；</p> <p>③负责现场技术经济签证、成本控制、成本预算；</p> <p>④负责施工平面布置管理。</p> | | <p>成本控制能力</p> <p>协调工程量签证、材料签证、临时用工签证、设计变更签证能力；资料整理能力；工料分析能力；分包工程量审核能力。</p> | |
| <p>3. 质量安全环境管理</p> <p>①负责质量、环境与职业安全的预控；</p> <p>②负责施工作业的质量、环境与职业健康安全过程的控制；</p> <p>③负责管段内项目的安全技术交底工作；</p> <p>④负责隐蔽、分项、分部和单位工程的质量验收；</p> <p>⑤负责质量、环境与职业健康安全问题的调查，提出整改措施并监督落实。</p> | <p>4. 质量安全环境管理</p> | <p>(1) 质量、环境与职业安全的预控能力</p> <p>分部分项工程质量预检能力；“三检”验收项目划分能力；安全隐患分析能力；防尘、防暑措施实施能力。</p> <p>(2) 隐蔽、分项、分部和单位工程的质量验收能力</p> <p>模板安装、钢筋安装、砼浇筑质量检查能力；工地不文明行为管控能力；模板支撑支设质量检查能力；安全防护脚手架搭设质量检查能力。</p> | |
| <p>4. 施工信息资料管理</p> <p>①协助负责工程技术档案，各项技术资料的准备；</p> <p>②施工信息记录，并及时交资料员收集、整</p> | <p>5. 施工信息资料管理</p> | <p>(1) 编写施工日志、施工记录能力</p> <p>规范填写施工日志、分项工程检查记录、材料进场记录等能力；整理项目活动记录、项目部会议记录的能力。</p> <p>(2) 汇总、整理施工资料能力</p> | |

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| 理、汇总。 | | 施工管理资料编制能力； 施工技术资料编制能力；工程验收资料编制能力；编制竣工图能力；技术档案整理能力。 | |
| 5. 施工日常管理 ① 施工主管（栋号长）负责管段内的日常性的管理与协调工作； ② 技术主管负责日常性的技术管理与协调工作。 | 6. 施工日常管理 | (1) 施工主管（栋号长）具备负责管段内的日常性的管理与协调工作能力； (2) 技术主管具备负责日常性的技术管理与协调工作能力。 | |

5.2 测量主管岗位职务能力要求

| 岗位工作职责 | 典型工作任务 | 岗位能力 | 职业素养 |
|--|---------|--|---|
| 1. 工程测量 ① 与设计、施工等方面密切配合，并事先做好充分的准备工作；测量前需了解设计意图，学习和校核图纸；了解施工部署，负责制定切实可行的与施工同步的测量放线方案； ② 紧密配合施工，负责做好工程定位和测量放线，对工程的平面位置、标高测量放线时，当场作好原始 | 1. 地形测量 | (1) 地形测量能力 能熟练使用卫星定位（GPS）仪器、全站仪进行地形测量、简单的控制测量；熟练利用全站仪、GPS进行控制测量；熟悉国家地形测量规范，根据规范进行野外地形测量数据采集；熟练使用全站仪、GPS等进行高程测量。 (2) 测量成图软件应用能力 熟练应用成图软件进行展点、绘图；根据规划施工图利用软件生成施工放样点的坐标数据并导入测量仪器；按 1:500 测图规 | ① 遵纪守法，模范遵守建设职业道德规范，维护国家的利益和荣誉； ② 执行有关工程建设的法律、法规、标 |

| | | | |
|--|----------------------------------|---|--|
| <p>记录及相关的施工测量记录，测后及时保护好桩位，以此作为施工依据；</p> <p>③负责与建设单位一起对红线桩测量控制点进行实地校测；</p> <p>④负责整个施工的各个阶段和各主要部位的放线、验线工作，并要在审查测量放线方案和指导检查测量放线工作等方面加强工作，避免返工；</p> <p>⑤验线工作要从审核测量放线方案开始，在各主要阶段施工前，对测量放线工作提出预防性要求，真正做到防患于未然；</p> <p>⑥负责垂直观测、沉降观测，并检查记录整理观测结果（数据和曲线图表）。</p> | <p>2. 施工测量</p> <p>3. 土方工程量计算</p> | <p>范绘制地形图。</p> <p>(1) 施工测量能力 能熟练进行现场施工测量，控制点、控制线数据的计算及放样；具有熟练使用水准仪、经纬仪、全站仪等各类测量仪器的能力；熟悉工程测量规范标准、规程及相关规定；具有测量仪器简单维修、保管能力；具有识读一般工程施工图的能力。</p> <p>(2) 测量内业资料整理能力 熟悉测量规程对观测数据、内业计算、作业成果和资料整理的要求；具有计算机的应用能力，能熟练运用有关专业软件；具有正确分析和处理观测数据的能力。</p> <p>(1) 测量工程技术管理能力 根据野外采集的测量数据绘制原始地形图，并进行检查复核；根据土方验收测量数据绘制测量收方图，并进行检查复核；根据地形原貌图和收方测量图，利用计算机软件准确计算土方工程量。</p> | <p>准、规程和制度；</p> <p>③要有机智和灵活的敏捷反应能力，不厌其烦的工作作风和吃苦耐劳的精神；</p> <p>④要有与人沟通、协调的能力；</p> <p>⑤要有一定的专业知识及运用技能，与时俱进，不断提高业务能力和水平；</p> |
| <p>2. 测量工程技术管理</p> <p>①全面负责各项工程的测量技术管理工作；</p> <p>②对监视和测量</p> | <p>4. 测量工程技术管理</p> | <p>(1) 测量工程技术管理能力 具有熟练运用测量规范、规程能力；具有一定的工程组织和实施的能力；具有一定的协调能</p> | <p>⑥认真负责地履行自己的义务和</p> |

| | | | |
|--|-------------|---|------------|
| 装置进行日常检查，并负责年度检测，做好各种测量记录，保证施工放线的精度。 | | 力；具有一定的工程管理经验。 | 职责，保证工程质量。 |
| 3. 测量内业资料 ①负责整理完善基线复核、测量记录等测量资料； ②负责检查测量内业计算与资料整理工作。 | 5. 测量内业资料管理 | (1) 测量内业资料整理能力 熟悉测量规程对观测数据、内业计算、作业成果和资料整理的要求；具有计算机的应用能力，能熟练运用有关专业软件；具有正确分析和处理观测数据的能力 | |
| 4. 测量仪器管理 ①负责检查测量仪器的核定、校正； ②监督、检查测量仪器管理。 | 6. 测量仪器管理 | (1) 测量仪器管理能力 熟练掌握水准仪、经纬仪、测距仪、全站仪、GPS等测量仪器设备的使用与维护；能掌握上述测量仪器的正常检校。 | |

5.3 质量主管岗位职务能力要求

| 岗位工作职责 | 典型工作任务 | 岗位能力 | 职业素养 |
|---|-----------|---|---|
| 1. 质量计划准备 ①负责施工质量策划； ②负责制定质量管理体系。 | 1. 质量计划准备 | (1) 施工质量策划能力 设定质量控制手段能力；检验、验证、试验程序及与其相关的要求文件整理、编制能力；编制质量计划能力；设计质量控制体系能力；制定分项工程质量保证措施能力；制定文明施工保证措施能力。 (2) 制定质量管理体系能力 制定施工现场工程管理制度能力；制定“三检制”管理制度能力；制定工程技术复 | ① 有较强的质量管理能力和一定的管理经验； ② 熟练掌握质量规范和验评标准； |

| | | | |
|--|-------------|---|---|
| | | <p>检制度能力；制定材料采购、检验、管理制度能力；制定隐蔽工程验收制度能力；制定分部(子分部)、分项工程验收评定制度能力；制定质量责任追究制度能力。</p> | <p>③ 熟悉质量管理体系文件；</p> <p>④ 具备四心，即安全教育指导工作有耐心，安全整改落实有决心，质量监督警钟长鸣有恒心，现场检查验收工程要百倍细心；</p> <p>⑤ 具有全局观念，积极思考，敢于开拓创新精神。</p> |
| <p>2. 材料质量控制</p> <p>①参与材料、设备的采购；</p> <p>②负责核查进场材料、设备的质量保证资料，监督进场材料的抽样复验；</p> <p>③负责监督、跟踪施工试验，负责计量器具的符合性审查。</p> | 2. 材料质量控制 | <p>(1) 材料、设备的采购能力</p> <p>材料、设备的价格信息收集整理能力；分析、判断材料、设备的采购方式和采购时间能力；综合评价供应商能力；采购合同签订能力。</p> <p>(2) 核查进场材料、设备的质量保证资料，监督进场材料的抽样复验能力</p> <p>核查进场材料、设备的质量保证资料符合标准能力；进场材料和设备的验收、抽样复检能力；监督、检查材料、设备的合理使用能力；监督、跟踪施工试验能力；</p> <p>(3) 监督、跟踪施工试验能力</p> <p>设计施工现场试验流程能力；确定施工现场试验标准及规范能力。</p> | |
| <p>3. 工程质量控制</p> <p>①协助各专业总工完成技术质量管理工作；</p> <p>②协助督导检查公司技术质量体系运行情况；</p> <p>③负责工程各项活动的组织及联络工作；</p> | 3. 分项工程质量控制 | <p>(1) 施工图会审能力</p> <p>施工图识读能力；图纸存在矛盾与错误判定能力；图审记录编写能力。</p> <p>(2) 制定分项工程质量控制措施能力</p> <p>分项工程质量控制能力；分析影响工序质量因素能力；制定工序质量控制措施能力。</p> <p>(3) 分项工程质量检查与技术复核能力</p> | |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| <p>④参与施工图会审和施工方案审查；</p> <p>⑤负责制定工程质量控制措施；</p> <p>⑥负责工程质量检查、交接检验、隐蔽验收、技术复核；</p> <p>⑦负责检验批和分部分项工程的质量验收、评定，协助总工对单位工程的质量验收、评定。</p> | | <p>制定工程质量验收要求能力；监督关键工序、特殊工序能力；交接检验能力；隐蔽验收、技术复核能力。</p> <p>（4）分项工程的质量验收、评定能力</p> <p>工程质量验收、评定能力；编写质量验收报告能力；处理质量不合格工程能力。</p> | |
| <p>4. 质量问题处置</p> <p>①负责制定质量通病预防和纠正措施；</p> <p>②负责监督质量缺陷的处理；</p> <p>③负责质量事故的调查、分析和处理。</p> | <p>4. 质量问题处置</p> | <p>（1）制定质量通病预防和纠正措施能力</p> <p>制定建筑结构质量通病预防和纠正措施能力；制定成品保护措施能力。</p> <p>（2）监督质量缺陷的处理能力</p> <p>质量缺陷处理能力；工程变更能力。</p> <p>（3）质量事故的调查、分析和处理能力</p> <p>定义质量事故等级能力；质量事故处理能力；填写质量事故报告能力。</p> | |
| <p>5. 质量资料管理</p> <p>①负责质量检查的记录，编制质量资料；</p> <p>②负责项目技术资料的收集、整理、归档工</p> | <p>5. 质量资料管理</p> | <p>（1）编制施工质量资料能力</p> <p>填写质量检测记录能力。</p> <p>（2）汇总、整理、移交质量资料能力</p> <p>管理质量资料能力。</p> | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 作。 | | | |
|----|--|--|--|

5.4 安全主管岗位职务能力要求

| 岗位工作职责 | 典型工作任务 | 岗位能力 | 职业素养 |
|--|-------------|--|---|
| <p>1. 项目安全策划</p> <p>①全面负责项目安全生产管理工作；</p> <p>②负责制定施工项目安全生产计划；</p> <p>③负责建立安全生产责任制度；</p> <p>④负责制定安全事故应急救援预案；</p> <p>⑤负责对新进场人员进行安全教育。</p> | 1. 项目安全策划 | <p>(1) 制定施工项目安全生产计划能力</p> <p>项目安全管理目标确定能力；安全组织机构设置能力。</p> <p>(2) 建立安全生产责任制能力</p> <p>安全责任目标分解能力；制定考核制度能力；制定工种安全操作规程能力；制定安全资金保障制度能力；制定安全交底制度能力。</p> | <p>①对安全工作有深刻的理解和认识；</p> <p>②有良好的抵抗较大压力的心理素质，即坚强的意志，长期、稳定、灵活的气质，豁达宽容的心态；</p> |
| <p>2. 资源环境安全检查</p> <p>①负责施工现场环境监督管理；</p> <p>②负责开工前安全条件检查；</p> <p>③负责施工机械、临时用电、消防设施等的安全检查；</p> <p>④负责防护用品、劳保用品的符合性审查；</p> <p>⑤负责作业人</p> | 2. 资源环境安全检查 | <p>(1) 开工前安全条件检查能力</p> <p>审定危险性较大分部分项专项方案能力；检查临边临口防护措施能力。</p> <p>(2) 参与施工机械、临时用电、消防设施等的安全检查</p> <p>检查临时安全用电能力；检查施工机械完好状态能力；施工机械安装质量检查及调试能力；检查消防制度、消防器材能力。</p> <p>(3) 负责防护用品、劳保用品的符合性审查</p> <p>检查“三宝”质量能力；检</p> | <p>③树立“保护神”的观念；</p> <p>④有强烈的责任心，敢说、敢</p> |

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| <p>员的安全教育培训和特种作业人员资格审查。</p> | | <p>查绝缘用品、电焊防护用品、防尘用品等质量能力。 (4) 负责作业人员的安全教育培训 负责作业人员的安全教育培训和特种作业人员资格审查能力；检查特种作业人员作业规程能力。</p> | <p>管、敢于负责； ⑤ 应做到五勤，即腿勤、嘴勤、脑勤、手勤、眼勤； ⑥ 善于搜集安全信息。</p> |
| <p>3. 作业安全管理 ①负责编制危险性较大的分部、分项工程专项施工方案； ②负责施工安全技术交底； ③负责巡视检查施工现场的安全状况； ④负责施工作业安全及消防安全的检查和危险源的识别，对违章作业和安全隐患进行处置。</p> | <p>3. 作业安全管理</p> | <p>(1) 编制危险性较大的分部、分项工程专项施工方案能力 编制深基坑支护、挖孔桩、土方工程、基坑降水等专项安全方案能力；编制工具式模板安全施工方案能力；编制高支模安全施工方案能力；编制非常规起重吊装施工方案能力；编制脚手架施工方案能力。 (2) 施工安全技术交底能力 (3) 施工作业安全及消防安全的检查和危险源的识别能力 验收现场机械设备、安全设施、电力设施和消防设施能力；检查临边临口防护措施能力；检查临时用电线路、电器、漏保、安全电压能力；检查脚手架防护措施能力；检查特种作业安全施工措施能力；现场安全警示标牌布设能力；检查高处作业人员防护措施能力；检查垂直运输、吊装设备安全装置、安全措施能力；安全事故隐患整改落实能力；分包单位安全管理措施落实能力； (4) 施工现场环境监督管</p> | <p>管、敢于负责； ⑤ 应做到五勤，即腿勤、嘴勤、脑勤、手勤、眼勤； ⑥ 善于搜集安全信息。</p> |

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| | | 理能力 检查环保施工措施、易燃易爆危险品管理能力；消防安全隐患处置能力；施工现场封闭管理、场地管理能力。 | |
| 4. 安全事故处理 ①负责组织安全事故应急救援演练，负责组织安全事故救援； ②负责安全事故的调查、分析。 | 4. 安全事故处理 | (1) 组织安全事故应急救援演练和组织安全事故救援能力 制定安全事故应急救援预案能力；检查应急救援器材和设备状态能力；组织安全事故应急演练及消防演练能力。 (2) 安全事故的调查、分析能力 具有一定的安全事故调查分析、处理能力。 | |
| 5. 安全资料管理 ①负责安全生产记录、安全资料的编制； ②及时将安全生产资料收集、整理、汇总，移交资料员归档。 | 5. 安全资料管理 | (1) 安全生产的记录、安全资料的编制、汇总、整理能力 具有汇编项目部各种安全资料的能力；安全技术交底的能力；各方面施工安全检查、验收的能力。 | |

5.5 资料主管岗位职务能力要求

| 岗位工作职责 | 典型工作任务 | 岗位能力 | 职业素养 |
|--|--------------------|---|------------------------|
| 1. 资料计划管理 ①负责编制施工资料管理计划； ②负责建立施工资料管理规章制度； ③负责对项目所有设计图纸规范、规程、标准及施工过程 | 1. 施工资料管理计划及建立规章制度 | (1) 编制施工资料管理计划及建立规章制度能力 编制施工资料管理计划能力；建立施工资料管理规章制度能力；建立施工资料台帐能力，进行施工资料交底能力。 | ①有较强的专业信息搜集、过滤、编辑、加工处理 |

| | | | |
|--|-------------|--|--------------------------------------|
| 中的各种技术资料、工程档案进行管理。 | | | 能力； ② 熟练使用互联网及电脑常用软件操作，对网络有较深的理解； |
| 2. 资料收集整理 ①负责建立施工资料台帐； ②负责进行施工资料交底； ③负责收集、审查、整理施工资料。 | 2. 施工资料收集管理 | (1) 具有建立施工资料台帐能力； (2) 对施工资料进行交底能力； (3) 负责收集、审查、整理施工资料的能力。 | ③ 责任心和自我管理能力强，工作踏实、勤恳。 |
| 3. 资料使用保管 ①负责施工资料的往来传递、追溯及借阅管理； ②负责提供管理数据、信息资料； ③负责施工资料的封存和安全保密工作。 | 3. 资料使用保管 | (1) 施工资料检索、处理、存储、传递、追溯能力； (2) 施工资料的安全保管能力； (3) 施工资料的封存和安全保密能力。 | |
| 4. 资料归档移交 ①负责施工资料的立卷、归档； ②负责对施工资料验收、移交。 | 4. 资料归档移交 | (1) 施工资料进行立卷、归档能力； (2) 施工资料验收和移交的能力。 | |
| 5. 资料信息系统管理 ①负责建立施工资料计算机辅助管理平台； ②负责应用专业软件进行施工资料的处理； ③负责施工资料管理系统的运用、服务和管理。 | 5. 资料信息系统管理 | (1) 利用计算机辅助管理施工资料的能力；利用专业软件进行施工资料处理的能力； (2) 能应用专业软件进行施工资料的处理能力； (3) 负责施工资料管理系统的运用、服务和管理。 | |

参考文献

[1] GB/T 1.1-2009 《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写》。

[2] 中华人民共和国住房和城乡建设部《建筑与市政工程施工现场专业人员职业标准》（JGJ/T250-2011）（行业标准）。

[3] 广东腾越建筑工程有限公司-项目人员岗位说明。