



广东碧桂园职业学院  
Guangdong Country Garden Polytechnic

# 工程造价专业 岗位职务能力标准

工程造价专业教学部

广东腾越建筑工程有限公司

广东腾安机电安装工程有限公司

广州市吉光工程造价咨询有限公司

联合制定

制定日期：2016年10月

## 目录

前 言.....	1
1.范围 .....	2
2.规范性引用文件.....	2
3.术语和定义 .....	3
3.1 工程商务管理 .....	3
3.2 数字化建模.....	3
4.面向岗位.....	3
5.职务能力要求 .....	3
5.1 土建造价员岗位职务能力要求.....	3
5.2 安装造价员岗位职务能力要求.....	6
参考文献.....	9

## 前 言

本标准参照 GB/T 1.1-2009 《标准化工作导则 第 1 部分：标准的结构和编写》的规定起草。

本标准起草单位：广东碧桂园职业学院工程造价教学部、广东腾越建筑工程有限公司、广东腾安机电安装工程有限公司、广州市吉光工程造价咨询有限公司。

本标准主要起草人：黄翰、张军委、徐山玲、咸伟、田志敏、黄新棠、蔡建原。

## 1. 范围

本标准规定了广东碧桂园职业学院工程造价专业“三段式”人才培养岗位职务能力要求。

本标准适用于广东碧桂园职业学院工程造价专业人才培养方案制订、课程体系构建、课程标准制订、学生考核与评价、学生岗位职务竞聘等。

## 2. 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本标准。

GB/T 50875-2013 《工程造价术语标准》

GB 50500-2013 《建设工程工程量清单计价规范》

GB 50854-2013 《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》

GB 50856-2013 《通用安装工程工程量计算规范》

GB/T 50353-2013 《建筑工程建筑面积计算规范》

TY01-31-2015 《房屋建筑和装饰工程消耗量定额》

TY01-01(01)-2016 《装配式建筑工程消耗量定额》

《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（建设部令第16号）

《中华人民共和国招标投标法》

《中华人民共和国合同法》

### 3. 术语和定义

国家、行业标准界定的以及下列术语和定义适用于本标准。

#### 3.1 工程商务管理

工程商务管理是提升项目价值的活动，包括合同、预算、签证、洽商、变更、资金、劳务、材料、结算、审计等方面的工作，是项目施工准备与施工阶段的所有经济活动总和。

#### 3.2 数字化建模

应用工程计量软件创建具备工程计量信息的三维算量模型的过程，包含但不限于以下三种方式：应用工程计量软件手工创建三维算量模型、将工程图纸文件转化为三维算量模型、将建筑信息模型转化为三维算量模型。

### 4. 面向岗位

土建造价员岗位、安装造价员岗位

### 5. 职务能力要求

#### 5.1 土建造价员岗位职务能力要求

岗位名称	岗位工作职责	典型工作任务	岗位能力	职业素养
土建造价员	1、根据每月完成工程进度，编制当月完成产值报表	1.1 识读工程进度计划文件	1.1.1 能对工程项目进行商务管理 1.1.2 正确识读施工方案和施工进度计划文件 1.1.3 能解析施	1. 具备良好的人际沟通与交

岗位名称	岗位工作职责	典型工作任务	岗位能力	职业素养	
			工技术与施工方案	流、交往能力，能够控制自我情绪并了解、理解他人需求和意愿	
		1.2 编制实际进度工程量报表文件	1.2.1 会熟练编制工程产值报表文件		
		1.3 计算实际进度工程量	1.3.1 能使用造价软件数字化建模计算实际进度工程量 1.3.2 能依据现场进度对施工进度进行计量计价		
	2、根据每月进度计划，计算计划工作量，编制工程量产值计划报表	2.1 项目成本计划编制	2.1.1 会编制项目成本计划	2. 具备较强的适应能力，自信、灵活地处理新的和不断变化的人际环境和工作环境	
		2.2 编制工程量计划	2.2.1 会熟练使用造价软件建模准确编制工程量计划		
		2.3 计算计划进度清单工程量、编制工程量产值计划报表	2.3.1 能计算工程量、会编制工程量产值计划报表		
	3、测算工程的人工消耗量与定额工日进行对比，建立人工台账，在工程完工时对人工费进行汇总分析	3.1 分包工程成本测算	3.1.1 能根据实际工程施工情况测算实际人工消耗量	3. 具备良好的职业道德与职业操守，体现对职业、社会、环境的责任意识	
		3.2 计算定额人工消耗量	3.2.1 能使用定额计算定额人工消耗量		
		3.3 人工费对比分析	3.3.1 能对实际消耗人工和定额人工进行对比分析 3.3.2 能进行人工消耗量对比，分析工人工效情况，进行分包风险评估		
	4、对工程项目的经济证（包括现场签证、技术方案签证）、设计变更等资料进行整理、分析，确认造价后移交存档；	4.1 工程变更价款编制与审核	4.1.1 能准确编制与审核工程变更价款文件	4. 具有创新意识与创新的行动能力	
		4.2 现场计量	4.2.1 能根据施工现场测算实际工程量 4.2.2 组织参加现场计量，并能提交计量报告		
					5. 具有精益求精的工匠精神

岗位名称	岗位工作职责	典型工作任务	岗位能力	职业素养
		4.3 工程款报告的提交与核实	4.3.1 能根据计量结果计算各项工程价款 4.3.2 会复核计量结果 4.3.3 会编写并提交已完工程款额报告 4.3.4 会编制已完工程款额明细表	
	5、参与项目部的合同管理，参与编制项目劳务合同、材料采购合同；	5.1 总包合同管理	5.1.1 能参与编制总包合同 5.1.2 能准确报告总包合同执行情况	
		5.2 分包合同管理	5.2.1 能进行分包合约规划 5.2.2 能准确报告分包合同执行情况	
	6、编制或审核工程结算	6.1 办理竣工结算	6.1.1 具有依照合同办理竣工结算能力	
		6.2 编制竣工结算文件	6.2.1 能编制或审核竣工结算书、竣工支付申请等	
	7、工程完工时参与项目成本分析，提出改进措施；	7.1 编制成本测算与成本分析文件	7.1.1 具备编制成本测算文件与成本分析能力	
		7.2 编制工程造价指标分析表	7.2.1 能完成项目的指标分析表编制	
	8、负责材料单价的归集、整理与输出，进行调差	8.1 编制商务台账	8.1.1 能完成台账编制与整理	
		8.2 上传归档数据	8.2.1 会处理数据上传归集	

## 5.2 安装造价员岗位职责能力要求

岗位名称	岗位工作职责	典型工作任务	岗位能力	职业素养
安装 造价员	1. 协助商务主管进行安装工程专业分包项目的招标	1.1 收集项目安装工程承包商（或供应商）资源并进行考核	1.1.1 了解区域内安装工程建筑市场 1.1.2 能与潜在合作方建立联系	1. 具备良好的人际沟通与交流、交往能力，能够控制自我情绪并了解、理解他人需求和意愿  2. 具备较强的适应能力，自信、灵活地处理新的和不断变化的人际环境和工作环境  3. 具备良好的职业道德与职业操守，体现对职业、社会、环境的责任意识  4. 具有创新意识与创新的行动能力  5. 具有精益求精的工匠精神
		1.2 参与招标书编制及定标	1.2.1 会运用招标文件范本，会编制招标文件商务部分 1.2.2 能组织现场开标	
		1.3 参与合同洽谈、评审、交底	1.3.1 会运用合同范本，会编制合同文件 1.3.2 能组织合同洽谈、评审与交底会议	
	2. 协助造价主管编制安装工程施工成本计划	2.1 收集汇总安装工程专业分包项目资料、安装工程进度计划资料	2.1.1 会收集整理资料和建立资料台帐	
		2.2 参与测算安装工程成本	2.2.1 会使用造价软件计算安装工程量 2.2.2 会使造价软件计算人、材、机消耗量及各项费用	
		2.3 根据进度计划，参与编制安装工程成本计划	2.3.1 能编制安装工程进度计划报表	
	3. 负责施工项目安装部分的月度计划产值申报	3.1 收集安装工程进度计划资料	3.1.1 会收整理资料和建立资料台帐	
		3.2 计算安装工程月度计划产值	3.2.1 会使用安装计量软件计算安装工程计划工程量 3.2.2 会使用计价软件计算安装工程计划产值	
		3.3 申报安装工程月度计划产值	3.3.1 会编制工程月度计划产值报表 3.3.2 熟悉计划产值申报流程	
	4. 负责施工项目安装部分的月度实际产值申报	4.1 收集安装工程实际进度文件	4.1.1 会收整理资料和建立资料台帐	
		4.2 计算安装工程实际进度产值	4.2.1 会使用安装计量软件计算安装工程实际工程量	



岗位名称	岗位工作职责	典型工作任务	岗位能力	职业素养
			4.2.2 会使用计价软件计算安装工程实际产值	
		4.3 申报安装工程实际产值	4.3.1 会编制工程实际产值报表 4.3.2 熟悉实际产值申报流程	
	5、负责设计变更、签证报价及审核	5.1 收集整理经济签证、设计变更资料	5.1.1 会收集整理资料并建立资料台帐	
		5.2 编制经济签证与设计变更报价文件	5.2.1 会计算经济签证索赔费用 5.2.2 会计算设计变更造价	
		5.3 审核经济签证与设计变更报价	5.3.1 能分析经济签证单的有效性与合理性 5.3.2 能判断签证索赔费用的合理性与准确性 5.3.3 能判断设计变更价款的合理性与准确性	
	6. 协助项目经理进行合同管理	6.1 参与总承包合同管理，跟踪合同执行情况	6.1.1 能参与合约规划 6.1.2 能准确报告合同执行情况	
		6.2 计算项目安装部分人工消耗量，参与制订项目劳务分包合同	6.2.1 能计算安装工程人工消耗量 6.2.2 能编制劳务分包合同	
		6.3 计算项目安装部分材料消耗量，参与制订材料采购合同	6.3.1 能计算安装工程材料消耗量 6.3.2 能编制材料采购合同	
	7、负责项目安装部分的结算编制与审核	7.1 计算项目安装部分的结算造价	7.1.1 会使用安装计量软件计算安装工程竣工工程量 7.1.2 会使用计价软件编制工程结算文件	
		7.2 办理安装工程专业分包项目竣工结算	7.2.1 掌握分包项目竣工结算办理流程 7.2.1 能审核安装工程专业分包项目结算造价	

岗位名称	岗位工作职责	典型工作任务	岗位能力	职业素养
	8. 负责建立项目安装方面的各类台帐，收集整理安装工程造价数据	8.1 编制工程商务台帐，上传工程归档数据	8.1.1 能完成台帐编制与整理，会处理数据上传归集	
		8.2 收集安装工程造价数据，维护数据库	8.2.1 能收集整理数据，维护数据库	

## 参考文献

- [1] 广东腾越建筑工程有限公司造价员岗位职责说明书《广东腾越建筑工程有限公司管理手册》
- [2] 广东腾安机电安装工程有限公司造价员岗位职责说明书《广东腾安机电安装工程有限公司管理手册》
- [3] 16G101-1 《混凝土结构施工图平面整体表示方法制图规则和构造详图（现浇 混凝土框架、剪力墙、梁、板）》
- [4] 16G101-2 《混凝土结构施工图平面整体表示方法制图规则和构造详图（现浇 混凝土板式楼梯）》
- [5] 16G101-3 《混凝土结构施工图平面整体表示方法制图规则和构造详图（独立 基础、条形基础、筏形基础、桩基础）》
- [6] 12G101-4 《混凝土结构施工图平面整体表示方法制图规则和构造详图（剪力墙边缘构件）》
- [7] 中华人民共和国教育部.高等职业学校专业教学标准[S]
- [8] 中华人民共和国教育部.职业院校专业（类）顶岗实习标准.高等教育出版社