

现代教育



建筑工程技术专业（项目管理方向）
现代学徒制试点系列教材

家居制造工艺与标准



主编 罗家明
副主编 黄梓涛 罗向荣

目 录

第一章 家居行业发展概述	1
1.1 家居行业发展.....	7
1.2 筑美家居公司发展.....	7
1.2.1 现代筑美公司简介.....	17
1.2.2 现代筑美企业文化理念.....	18
1.2.3 现代筑美企业文化建设实务.....	25
第二章 家居产品分类及加工工艺要求	28
2.1 门分类和结构用料及工艺流程.....	29
2.1.1 门的分类.....	29
2.1.2 门的结构用料及图示.....	38
2.1.3 门的加工工艺要求.....	42
2.2 地板分类和结构用料及工艺流程.....	53
2.2.1 地板的分类.....	53
2.2.2 地板的结构用料及图示.....	59
2.2.3 地板的加工工艺要求.....	59
2.3 橱柜分类和结构用料及工艺流程.....	60
2.3.1 橱柜的分类.....	61
2.3.2 橱柜的结构用料及图示.....	62
2.3.3 橱柜的加工工艺要求.....	63
2.4 卫浴镜、柜分类和结构用料及工艺流程.....	77
2.4.1 卫浴镜、柜的分类.....	77
2.4.2 卫浴镜、柜的结构用料及图示.....	85
2.4.3 卫浴镜、柜的加工工艺要求.....	98
第三章 家居产品安装工艺	104
3.1 室内门安装工艺.....	104

3.1.1	门安装前准备	105
3.1.2	门安装工艺标准	107
3.1.3	门安装安全验收标准	119
3.2	地板安装工艺	132
3.2.1	地板安装前准备	132
3.2.2	地板安装工艺标准	135
3.2.3	地板安装验收标准	144
3.3	橱柜安装工艺	146
3.3.1	橱柜安装前准备	146
3.3.2	橱柜安装工艺标准	150
3.4	浴室柜安装工艺	168
3.4.1	浴室柜安装工艺标准	168
3.4.2	浴室柜安装验收标准	163
3.5	台面石安装工艺	203
3.5.1	台面石安装前准备	203
3.5.2	台面石安装工艺标准	223
3.6	工程安装收口胶颜色标准	232
第四章	四大件场地移交	238
4.1	四大件场地移交	238
4.1.1	场地移交条件	239
4.1.2	场地移交技术标准	204
4.2	四大件场地移交管控	242
4.3	四大件场地移交案例分析	247

项目管理与实务



主编 黄梓涛
副主编 魏 荣

目 录

1 碧桂园集团交楼标准	1
1.1 碧桂园集团交楼标准	1
1.1.1 好房子标准	1
1.1.2 好房子舒适版交楼标准	3
1.1.3 好房子基础版交楼标准	29
1.2 碧桂园集团工法样板	36
1.2.1 样板房工法样板要求	37
1.2.2 样板房工法样板施工	41
1.3 碧桂园集团楼盘展示区	55
1.3.1 楼盘展示区概念	55
1.3.2 楼盘展示区申购与下单	59
1.3.3 楼盘展示区施工准备	66
1.3.4 楼盘展示区安装管控	74
1.3.5 楼盘展示区优秀案例	88
2 项目管理的组织	90
2.1 项目责任工程师岗位职责	90
2.1.1 项目工程师的权限	93
2.1.2 项目工程师的责任	95
2.1.3 项目工程师的权利	96
2.1.4 项目工程师的考核	97
2.2 安装队伍管理	98
2.2.1 安装公司管理制度	99
2.2.2 安装队伍形象	109
2.2.3 安装队伍存在的问题	112
2.2.4 安装队伍的管理	115
2.3 工程管理部职能	125

2.3.1	工程管理部部门简介.....	125
2.3.2	工程管理部工作流程.....	127
2.4	考勤管理规定.....	139
2.4.1	考勤管理制度内容.....	139
2.4.2	考勤管理注意事项.....	143
3	项目管控.....	146
3.1	精装修工程操作流程.....	146
3.1.1	精装修工程概述.....	146
3.1.2	BIP 下单指引操作.....	153
3.1.3	家居产品测量设计定尺加工.....	160
3.1.4	项目合约签订.....	165
3.1.5	现场施工过程管控.....	167
3.1.6	项目竣工验收.....	179
3.2	项目计划管控.....	182
3.2.1	项目计划管控简介.....	182
3.2.2	项目计划管控要点.....	186
3.3	项目质量管控.....	196
3.3.1	项目安装质量通病分析.....	196
3.3.2	项目安装质量管控措施.....	207
3.4	项目安全文明施工.....	213
3.4.1	安全环保的意义.....	214
3.4.2	安全事故预防.....	218
3.5	项目五表一档信息管理.....	254
4	收发业务及物流管理.....	265
4.1	收发业务及物流管理.....	266
4.1.1	仓储收货入库作业流程.....	268
4.1.2	仓储发货作业流程.....	204
4.1.3	物流车辆及收货管理流程.....	276

4.1.4	工地现场退货作业流程.....	285
4.1.5	物料、成品从接单签收流程.....	286
4.2	案例分析.....	287
5	项目售后维修.....	291
5.1	售后维修简介.....	291
5.2	家具四大家维修常见问题.....	296
5.2.1	柜类维修常见问题.....	297
5.2.2	地板维修常见问题.....	299
5.2.3	门类维修常见问题.....	302
5.2.4	台面石维修常见问题.....	305
5.3	维修异常问题汇总.....	307
5.4	售后服务管理规划.....	311
5.5	售后服务维修案例.....	314

现代教育



建筑工程技术专业（项目管理方向）
现代学徒制试点系列教材

职业素质教育



主编 麦彩华
副主编 黄梓涛 牛晓婷

目 录

第一章 你为谁工作	1
1.1 你为谁工作.....	1
1.2 工作应有的心态.....	6
1.3 你该怎么工作.....	13
第二章 职业形象与商务礼仪	18
2.1 何为礼仪.....	18
2.1.1 礼仪的本质.....	19
2.1.2 仪表的重要性.....	20
2.1.3 学习礼仪的作用.....	21
2.2 职业形象的塑造.....	22
2.2.1 仪容仪表的塑造.....	23
2.2.2 仪态的塑造.....	27
2.3 商务礼仪规范.....	29
2.3.1 会面礼仪.....	30
2.3.2 位次礼仪.....	33
2.3.3 电话礼仪.....	37
2.3.4 交谈礼仪.....	39
2.3.5 中餐礼仪.....	41
第三章 沟通技巧分析	42
3.1 沟通的定义及作用.....	42
3.1.1 沟通的三大要素.....	45
3.1.2 沟通的三个关键词.....	45
3.1.3 沟通的重要性.....	47
3.2 沟通能力提升.....	50
3.2.1 从沟通渠道角度提升.....	50
3.2.2 有效沟通的步骤.....	52
3.3 人际沟通策略.....	57

3.3.1	电话沟通策略.....	57
3.3.2	面谈沟通策略.....	59
3.4	职场沟通理念.....	65
3.4.1	如何与领导沟通.....	65
3.4.2	如何与同事沟通.....	67
3.4.3	如何与下属沟通.....	68
第四章	时间管理.....	69
4.1	时间管理的重要性.....	70
4.2	时间管理的目标.....	72
4.3	具体实施方法及工具.....	74
4.3.1	区分轻重缓急.....	74
4.3.2	列待办及完成事项清单.....	76
4.3.3	注重提升效率.....	77
4.3.4	高效利用时间.....	79
4.4	时间管理 12 大秘籍.....	81
第五章	团队建设及融入团队.....	83
5.1	华为案例分析.....	84
5.2	如何牵引与管理团队的方向和目标.....	89
5.3	有效认知与协同团队成员角色.....	93
5.4	管理者在高绩效团队中的核心价值与定位.....	96
第六章	职场 PPT 设计.....	99
6.1	如何做好职场 PPT.....	100
6.1.1	职场中什么时候需要用到 PPT.....	100
6.1.2	职场中适用 PPT 要表达的效果.....	101
6.1.3	注意避免的误区.....	102
6.1.4	做好职场 PPT 的方法.....	103
6.1.5	做职场 PPT 的捷径.....	104
6.1.6	职场 PPT 要点.....	105
6.2	职场 PPT 基础设计思路.....	106
6.2.1	职场 PPT 设计时的误区.....	106

6.1.2	职场 PPT 设计正确做法.....	107
6.1.3	职场 PPT 文字页要求及巧用方法.....	107
6.3	职场 PPT 进阶设计.....	114
6.3.1	设计法则.....	115
6.3.2	色彩法则.....	116
6.1.3	图形处理.....	119
6.1.4	内容设计.....	123
6.1.5	结构设计.....	125
6.4	总结.....	129
第七章	职业生涯规划.....	131
7.1	职业生涯规划与管理.....	132
7.1.1	什么事职业生涯规划.....	132
7.1.2	我们是否有必要规划自己的人生.....	133
7.1.3	职业生涯规划的目的和意义.....	134
7.2	SMART 原则.....	136
第八章	优秀案例解读.....	154
8.1	背景和框架.....	155
8.2	十项关键素质释义.....	158
8.3	十项素质的应用.....	164