



建筑装饰工程技术专业 2018 级

“专业岗位职务能力” 企业实践教学培养实施方案

广东诚加装饰设计工程有限公司
装饰施工与机器人技术应用教研室

编制

2020 年 5 月

目 录

一、教学性质和教学任务.....	1
（一）教学性质.....	1
（二）教学任务.....	1
二、教学目标与培养要求.....	1
（一）教学目标.....	2
（二）培养要求.....	2
三、组织形式与教学实施.....	2
（一）组织形式.....	2
（二）教学实施.....	3
四、教学任务与考核评价.....	6
（一）基本信息.....	6
（二）教学任务.....	6
（三）考核要求.....	12
五、教学管理与质量监控要点.....	14
（一）教学管理.....	14
（二）教学质量监控.....	18
六、附件.....	21

建筑装饰工程技术专业 2018 级“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案

(2020 年 5 月)

根据《教育部等五部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2016〕3 号）和《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》精神，按照我院“产教融合、校企共育”模式下“三段式”人才培养创新与实践教学改革对企业实践教学的要求，制订建筑装饰工程技术“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案。

一、教学性质和教学任务

（一）教学性质

“专业岗位职务能力”企业实践教学培养是专业必修课程，也是“三段式”人才培养创新的最后和最关键阶段，开设在第三学年即第五、第六学期，实践教学 28 周（28 学分），集中教学 90 学时（5 学分），毕业设计及竞岗答辩 3 周（3 学分），总计 36 学分，未修满学分者不予毕业。

（二）教学任务

“专业岗位职务能力”企业实践教学是重要的实践性教学环节，按照学院“三段式”教学改革的总体要求，第一阶段（1~3 学期）学生经过公共课程、专业基础、专业平台课的学习，奠定相对宽泛的理论基础和职业基本能力素质；第二阶段（4 学期）按照企业的岗位需求，学生自主选择适合发展定位的专业岗位进行职业素养、职业知识、职业技能的深化学习与技能证书考核强化训练。第三阶段（5~6 学期）聚焦专业岗位职务能力培养，以学生为主体，明确企业实践岗位职责，有组织、有指导在企业真实工作岗位环境下开展实践性教学活动。

二、教学目标与培养要求

（一）教学目标

“专业岗位职务能力”企业实践教学就是贯彻“产教融合，校企共育”的指导方针，通过在广东诚加装饰设计工程有限公司所属区域项目为期一年的装饰施工员岗位实践教学锻炼，实现培养基层一线管理干部和技术骨干的目标。

（二）培养要求

通过“专业岗位职务能力”企业实践教学达到：（1）检验学生所掌握的专业理论知识、专业实践技能在实际工作中的运用程度，以此不断调整和改进专业人才培养方案及课程设置，使之更加适应企业管理岗位需求；（2）锻炼学生的适应能力，尽快完成从学生到职业人的角色转换。（3）提升个人专业岗位能力和综合素养，以胜任企业岗位要求。经过 28 周的岗位能力锻炼、90 学时问题导向为主的集中授课教学，完成企业实践各环节的教学内容，完成毕业设计 & 岗位述职竞聘答辩（3 周），成为合格的毕业生。同时做到熟悉岗位职责，提高语言表达能力；组织协调沟通能力；资料管理总结书写能力；办公软件的熟练操作能力；独立分析、处理、解决问题的能力。经企业岗位竞聘，胜任就业岗位职务工作要求，顺利入职，部分优秀毕业生经过企业考核竞聘，进入更高一级管理岗位任职锻炼，获取“高薪就业”，实现杨国强主席职业教育思想和人才培养目标。

三、组织形式与教学实施

（一）组织形式

根据学生两年来的学习成绩、综合测评、主任导师建议、学生选择确定其实践岗位（以装饰施工员为主要岗位）。专业岗位能力企业实践教学是以企业指导教师为主，学院专业指导教师为辅的“现代学徒制”体系下一对一培养。通过综合测评、现场考核最终确定其实践岗位。

2018 级建筑装饰工程技术 专业学生 2020-2021 学年“专业岗位职务能力”企业实践教学培养安排表（另详）

（二）教学实施

1. 教学目标

“专业岗位职务能力”企业实践教学的实施是以“产教融合，校企共育”为核心，培养符合企业核心价值观，掌握企业岗位要求，匹配企业基层一线岗位对人才素质、知识、能力的要求是企业实践教学培养方案的根本任务。所以根据实践岗位，以企业为核心、学院专业配合共同制定专业岗位职务能力企业实践教学培养方案、教学计划、考核方法、管理制度等，经专业指导委员会审核通过，真正达到符合企业需求的基层一线管理干部和技术骨干培养目标。

2. 教学培养实施过程

(1) 集中教学模式解决学生岗位实践共性问题

集中授课内容是解决学生在企业实践教学培养环节的共性问题。与企业的培训有所不同，集中授课有针对性、分阶段进行，设置 90 学时 5 个学分，安排驻企业专职教师定期对各岗位学生进行巡访调研，归纳整理阶段培养工程的共性问题，校企根据共性问题制订集中授课内容，派企业资深教师讲授、解惑及学生间的研讨共享。每次的集中授课都经过考试、线上答卷、PPT 制作技能竞赛、阶段总结等方式考核，考核成绩和相关资料整理存入学生个人档案。

2018 级建筑装饰工程技术“专业岗位职务能力”企业实践教学培养集中授课计划安排表

序号	时间	学时	教学内容		授课教师	授课形式	考核方式	教学组织方式		教学地点	责任人
			职务岗位工作中的共性问题	岗位工作培训				分岗位集中	区域集中		
1	10 月中旬	30	1. 在职业素养上注重引导学生逐步顺利完成由学生向职业人角色的转变，如企业文化与职业道德、职场形象与礼仪、时间管理、有效的沟通与演示等 2. 在专业技能上以岗位共性问题出	√	企业/专业	集中面授/线上	答卷 /ppt 总	待定	待定	学院	冯建行

			发，可包含装修工程安全生产管控、项目风险预警体系、信息化系统操作技术、现场管理技能初步等		教师	授课	结				
2	1月中旬	30	1. 在职业素质上注重引导学生团队领导的意识，注重培养学生管理思维，提升学生问题分析与解决能力，提高和奠定未来成为基层管理干部的综合素质基础 2. 专业能力上从岗位共性问题出发，以强化学生现场施工的管理能力为主要导向，可包含施工现场管理技术分析、工艺问题强化、装修全过程工序控制、装修工程质量管控等	√	企业/专业教师	集中面授/线上授课	答卷/ppt总结	待定	待定	学院	冯建行
3	4月中旬	30	1. 在职业素质上注重引导学生进行合理的职业发展规划，注重提高学生求职简历制作及求职通用素质的能力 2. 专业能力上从岗位共性问题出发，以提升学生现场管理能力为导向，可包含建筑装饰工程施工组织与管理技能提升、图纸深化技能、项目运营管理等	√	企业/专业教师	集中面授/线上授课	答卷/ppt总结	待定	待定	学院	冯建行

(2) 岗位分级培养机制

根据岗位职务能力划分成由初阶到高阶的渐进式岗位目标（装饰施工员晋级岗位目标：见习施工员——施工员——施工主管助理），各岗位层次岗位级别与薪资挂钩，并完善职业发展路径。在各层次的岗位实践阶段，设置分层次的岗位素质、知识、能力的考核标准，学生只有完成前一层次的岗位考核，才能进入后一阶段的学习。以此促进学生从业水平的分层递进，完成角色与

岗位的转变，最终实现由学生到一线技术骨干/管理者的目标实现。

（3）校企“双导师”及“专职教师”共同育人机制

学生到校企合作企业进行专业岗位能力企业实践教学培养，每个学生按 1：1 分别配置企业指导教师和学院指导教师对学生进行双师制指导，导师定期检查所培养学生的工作、学习情况，借助新媒体手段上报学生季（月）度培养计划，并利用微信企业号对学生进行考核评价和师生互评，同时校企双方设置“专职教师”加强校企之间、企业与学生之间、导师与学生之间的沟通、协调，侧重因材施教，根据学生个体差异进行针对性岗位能力提升的指导，避免流于形式走过场。

（4）实践教学考核机制

进行包括企业季度考核、学院季度考核、校企联合季度考核的多维度多方面的实践教学考核。在学生进行专业岗位能力企业实践期间，与广东诚加装饰设计工程有限公司校企联合对分布在企业不同岗位上的实践学生通过面谈、企业导师对学生月度评分、学生撰写季度总结、评审学生实践周记、学生手机 APP 签到等方式，进行综合性的季度考核，及时掌握和分析学生在实践过程中出现的一些问题，并寻求解决方式，保障学生专业岗位能力实践教学的顺利进行的同时最大化提升学生岗位职务能力。

（5）毕业设计/答辩

毕业设计/答辩是“专业岗位职务能力”企业实践教学培养的一个重要环节，毕业设计环节计 3 学分。通过毕业设计的方式，一方面，学生可以对自身在校期间的学习以及在企业的专业岗位上的实践学习，进行一次全面性的总结，另一方面，学院教学部可以对学生在专业实践能力、综合素质等方面进行全面检验。毕业设计是实现学生从学校学习到真正的岗位上工作的过渡环节，是学生毕业的重要依据。

四、教学任务与考核评价

(一) 基本信息

课程名称	“专业岗位职务能力”企业实践教学培养	教学形式	企业实践教学
适用专业	建筑工程技术	课程类别	专业必修课
教学周	36 周 (企业实践教学 28 周、集中教学 5 周 毕业设计 & 岗位竞聘答辩 3 周)	总学分	36 学分
总学时	816 学时 (企业实践教学周 672 学时+集中教学 90 学时 毕业设计、岗位竞聘答辩 54 学时)		其中： (1) 企业实践教学 28 学分 (2) 集中教学 5 学分 (3) 毕业设计、岗位竞聘 答辩 3 学分
编写执笔人	赵岩松	审定负责人	刘江峰
编写日期	2020 年 5 月	审定日期	2020 年 6 月

(二) 教学任务

2018 级建筑装饰工程技术“专业岗位职务能力”企业实践教学培养任务分解表

企业名称	岗位培养目标	岗位培养标准			教学形式	主体教师	教学进程	考核形式	学分	培养要求(含对教师和学生要求)
		素质要求	知识要求	能力要求						
广东 诚加 装饰 设计 工程 有限 公司	见习 施工员	文化认同: 基本认同公司文化和经营理念 成就导向: 想要把工作做好与做对 结果导向: 表现出把工作做好的愿望,并采取积极的措施 不畏艰难: 基本能做到吃苦耐劳,不拖拉、不推卸责任 逻辑思维: 工作认真负责,有目标和方向 批判思维: 独立自主、自信、思考、不迷信权威 经营意识: 有基本的成本观念,基本了解影响项目盈亏的因素 有大局观: 具有大局	岗位职责: 了解岗位职责、了解现场基本运作关系 图纸管理: 了解装修图纸,认知基本的装修构造、做法;基本认知材料的分类、种类包括零星辅材的性能、用法 材料管理: 了解现场使用到的材料,包括材料的性能、用途、用法、用量、材料质量合格标准、材料进场的基本验收注意事项等	实测实量: 了解现场环境、了解放线、测量、先后施工工序之间的关系逻辑 外部沟通协调: 了解建设单位、监理单位、施工单位之间的逻辑关系,了解施工班组的引进、了解班组合同的规定、以及认识各班组之间的基本管理 内部沟通协调: 了解自己职责在项目部中的作用,熟悉项目部内部的工作联系与沟通作用 现场资料管理: 了解项目现场的资料类别(如现场联系单、现场工序验收单、现场签证单、	项目实践 师带徒制 集中授课	企业导师为主 专业导师辅助	6周	1. 过程考核 2. 实操考核 3. 周记及月评价	6	项目实践 师带徒制 集中授课 项目实践 师带徒制 集中授课

		观意识，在个人利益与企业利益冲突时有时可以舍弃个人利益 高效执行：有较强的执行力，对于上级领导交付的任务能有效的完成 团队意识：沟通协调一般，人际关系和谐，能与他人配合完成工作		现场隐蔽验收单、现场消防验收材料报验事项等)						
	施工员	文化认同：持续不断地追求事业更高的目标，并不断挑战自我 成就导向：站在结果的角度去考虑问题，并采取具体行动去实现目标 结果导向：不畏艰难：吃苦耐劳、作风扎实，追求卓越和精细，不浮躁 逻辑思维：在工作中能把握重点和方向，能合理的安排工作，工作思路清晰 批判思维：对事情有自己的看法，并且敢于	岗位职责：熟悉并理解自己所在岗位的职责、能按照公司和部门的规定进行一些基本的正常化工作、并在项目经理的协助下，按照公司、部门的要求开展工作，并进行反馈 图纸管理：初步具备图纸识图能力、进行初步的图纸会审；懂得计算材料用量、编写材料计划、会基本的瓷砖排版（CAD）、弹线、放线技能、判别装修一米线 材料管理：具备识别材料质量的知识，在导师	实测实量：熟悉测量的方法、会基本的平整度、垂直度、接缝高低差、直角、净空、房间方正性、楼层净空的测量和判别，土建移交工作面一户一表排查，并记录反馈数据，能实现基本的数据上墙 外部沟通协调：认识到建设单位、监理单位、施工单位的逻辑关系，可以简单的处理一些简单的不同单位之间的对接、比如现场协调工作面等，初步认识到协调跟进的重要性，初步会	项目实践 师带徒制 集中授课	企业导师为主 专业导师辅助	8周	1. 过程考核 2. 实操考核 3. 周记及月评价	8	

	施工主管助理	文化认同：强烈追求成功，有理想和抱负 成就导向：强烈追求成功，有理想和抱负 结果导向：不找借口，想尽一切办法把事情办成 不畏艰难：执意进取，直面挑战，百折不挠，勇于承责 逻辑思维：对本职工作认知较深，善于思考，能把握工作的方向和重点，工作条理清晰，有严谨的逻辑思维 批判思维：对事情有良好的判断力，怀疑一切、独立思考、看到本质 经营意识：精于计算经济效益，在合法合规的前提下实现效益最大化 有大局观：看重长远的利益，站在社会、对方的立场上思考，全局谋划，审时度势 高效执行：执行力强，	岗位职责：清楚的认识到自己的岗位职责，严格按照公司和部门的规定独立进行工作正常化、并落实反馈在开展工作的过程中遇到的问题，对遇到的问题能及时有效全面的反馈给项目经理、得到明确指令后落实、实施，形成闭环 图纸管理：识图能力强、根据装修图纸与现场实际情况对比，反馈与图纸不符的地方，精通图纸会审，提出专业性审图意见，如某种材料按照图纸做法现场无法施工、或者施工后存在不安全因素需要如何调整；装修专业分包材料进场后，能够判断专业厂家生产的材料是否按照深化图纸生产。熟练的掌握根据装修图纸，单独进行材料算量下单的方法 材料管理：掌握如何将	实测实量：能够单独进行实测实量、数据上墙，并及时反馈给对应单位需要整改的事项以及问题，将问题一一罗列清楚交责任单位/班组进行整改，确保实测后发现的问题及时得到处理，并跟进问题处理的实际情况，整改情况 外部沟通协调：能够有效处理建设单位、监理单位、施工单位的逻辑关系、可以处理不同单位与我们之间现场遇到的协调问题、对于遇到的问题会协调跟进、反馈处理；熟悉班组之间的协调工作，追工作面、跟进现场施工质量、施工进度、材料情况并及时反馈，可以有效推动现场施工作业 内部沟通协调：沟通、表达能力强，自己负责的版块能够和项目上各个同事保持及时有效的信息沟通，保持信息对	项目实践 师带徒制 集中授课	企业导师为主 专业导师辅助	14周	1. 过程考核 2. 实操考核 3. 周记及月评价	14	
--	----------------------	--	---	--	-------------------------------------	-----------------------------	------------	--	-----------	--

		能及时完成任务并积极反馈，在反馈过程中能把握方向，提出新的想法和建议，往往超额完成任务 团队意识：沟通协调能力强、能顾全大局、积极主动交流，分享经验，帮助团队其他成员成长	材料最有效的利用，能够对材料的损耗率精准判断，对瓷砖进行排版优化，提高材料实用率。能够独立进行材料的算量、熟悉公司 PM 系统基本操作手册，能够单独通过 PM 系统材料下单，熟练掌握现场各种工艺工法、验收标准	称，遇问题后执行力、判断力强，有明显的积极沟通推进意识 现场资料管理：能够独立自主的编写联系单，联系单的字眼合理，全面；收到建设单位下发的签证指令单后能够及时按照建设单位要求的签证要求进行齐全的资料、熟悉线上明源协同签证流程，能够单独进行流程跟进，熟练现场隐蔽验收单、材料进场验收、工序验收等资料的管理						
	合计						28周		28	

其它教学形式

教学方法	教学要求	教学内容	教学形式	主体 教师	教学 进程	考核形式	学分
集中授课环节	1. 以问题为导向，针对岗位实践不同阶段核心、重点设置课程。 2. 集中教学 90 学时，占 5 学分 3. 课程设置（另详）	1. 了解企业文化，掌握规章制度 2. 掌握企业部门间业务板块衔接能力 3. 提升个人职业规划能力，沟通、协调、执行力素养	1. 线上教学 2. 集中授课	企业教师 专业教师	5 周	1. 线上考试 2. 答卷 3. PPT 制作竞赛 4. PPT 总结	5
考核 模块	1. 企业实践周记 2. 企业实践报告 3. 师徒相互月评价 4. 企业人力培训季度考核 5. 毕业设计/答辩	1. 学生撰写每周工作任务及心得体会，与校企导师研讨、共享 2. 每月师徒就工作、学习、生活及其它相互评价 3. 企业人力培训（线上、线下）季度考核，作为了解实习生状态及晋级依据 4. 根据一年企业岗位工作实践和经验积累，完成毕业设计选题、论文撰写和答辩（岗位职务竞聘）	讨论 汇报 总结 答辩	企业导师 为主 专业导师 辅助	3 周	1. 企业导师评价 2. 专业导师评价 3. 毕业答辩评价	3

（三）考核要求

“专业岗位职务能力”企业实践考核评价是在第三学年即第五、第六学期进行。学生在“专业岗位职务能力”企业实践教学期间，必须接受学校和企业的双重指导，校企双方要加强对企业实践教学的过程管理和成绩考核，根据各模块的开设情况，成绩分别计入第五学期和第六学期。

1. 定量评价

(1) 实践教学模块考核由企业指导教师根据学生岗位模块内容、考核要求，进行考核并评定成绩。

(2) 企业实践周记、月度总结由专业及企业指导教师审阅，并进行成绩评定。

(3) 按专业岗位提交毕业设计，通过岗位竞聘暨毕业答辩，由企业和专业教学部进行成绩评定。

2. 定性评价

(1) 学生所在企业和企业指导教师对学生学习态度、学生与指导教师交流频度、学生的工作积极性、学习及工作任务完成情况、遵守学习、工作纪律情况、团队精神以及人际交往情况等予以综合评价和鉴定。

(2) 学生“专业岗位职务能力”企业实践结束后，企业、专业指导教师要为学生在一年实践期间的表现，进行全面的总结和鉴定。

3. 企业实践成绩评定要求

(1) 学生在企业实践期间接受学校和企业的双重指导，校企双方要加强对学生企业实践的过程管理和成绩考核。

(2) 第三学年的“专业岗位职务能力”企业实践成绩评定分两大部分：一是“专业岗位职务能力”企业实践教学培养综合评定表（另详），二是毕业设计答辩成绩评定。

(3) 考核项目的具体要求

1) 考核：根据“专业岗位职务能力”企业实践教学实施方案的要求，结合工程施工的实际进展情况，企业指导教师帮助学生进行“专业岗位职务能力”企业实践教学和指导。考核的形式可根据学生的岗位工作任务，采用过程考核、项目考核、集中授课考核，由学生填写“专业岗位职务能力”企业实践教学培养学生学习过程记录，并由企业指导教师负责评价。

2) 企业实践周记：在企业实践过程中，学生应养成书写企业实践周记的习惯，把每周实践的内容、所见所闻、收获体会和有关的技术资料等记载于周记中，为写企业实践报告积累资料。周记也是记录学习进程、成长经历的重要资料。学生必须按学院

要求的格式进行编写企业实践周记，以避免周记形成流水帐的形式。

企业实践周记考核由学专业指导教师和企业指导教师进行批阅评价。

3) “专业岗位职务能力”企业学习报告：企业实践结束，每个学生必须提交“专业岗位职务能力”企业实践报告，企业实践报告要求不少于 1500 字。必须按规定要求的格式、内容、字数等要求编写，若发现学生抄写他人的成果，企业实践报告按零分处理。

企业实践报告由企业指导教师主评价，学院指导教师负协助评价。

4) 企业评价部分：月度总结评价、阶段性岗位考核评价由企业单位负责，作为企业实践培养综合成绩评定依据之一。

企业评价由学生所在企业项目负责人会同企业指导教师评定。

5) 专业教师评价部分：根据学生在专业岗位能力企业实践教学期间的各方面表现情况，每月进行一次总结评价，作为企业实践培养综合成绩评定依据之一。

6) 毕业设计和答辩：由专业和企业组成答辩委员会（不少于 5 人），学生的毕业设计经所在岗位部门负责人、企业指导教师和学院指导教师审核通过后方可参加答辩。不参加答辩或答辩未通过者，企业实践成绩按零分记，不予毕业。

学生企业实践综合成绩评定和毕业设计答辩成绩评定，均采用五级分制，即优秀（100~90 分）、良好（89~80 分）、中等（79~70 分）、及格（69~60 分）和不及格（59 分以下）五个等级，考核及格以上者获得学分。

五、教学管理与质量监控要点

（一）教学管理

1. 成立“专业岗位职务能力”实践教学培养工作组织机构

组长：【吴节强（诚加）、赵岩松】

联络人：韦力奋、冯建行

组员：企业各部门经理、企业指导教师和专业教师

(1) 组织机构工作职责

- 1) 校企双方共同商讨学生的企业实践事宜。
- 2) 沟通、协调和落实企业实践基地和具体事宜。
- 3) 检查、总结、考核“专业岗位职务能力”企业实践计划的执行落实情况。
- 4) 组织研究和解决企业实践中出现的问题等。

(2) 企业工作职责

- 1) 提供与专业岗位能力培养方案要求对应的实践岗位和定期培训。
- 2) 针对实践培养过程中不同阶段出现的问题情况，有针对性地开展集中授课内容。
- 3) 实行“导师带徒”管理制度。
- 4) 保持与专业教学部就学生实践培养的沟通与协调。
- 5) 负责学生实践阶段的考核评价。
- 6) 提供实践学生必要的学习及生活条件。

(3) 专业教研室工作职责

- 1) 明确学生实践教学培养的岗位。
- 2) 与企业共同制定岗位实践能力培养实施方案，落实培养方案内容模块。
- 3) 按学生的数量比例配备专业指导教师。
- 4) 加强学生企业实践信息的跟踪管理，通过建立 QQ 群或微信群、手机短信等现代信息手段掌握学生情况并及时记录。例如

学生企业实践单位及具体部门情况；学生岗位实践状态；学生实践成果进展情况；解答学生实践过程中遇到的各种问题等。

5) 教师和学生相互配合，学校指导教师和企业指导教师要经常沟通交流，共同完成指导任务。

6) 根据具体情况（定期或不定期）安排教师进行学生企业实践巡回检查，及时填写巡查记录表。

7) 与企业协商安排好学生岗位实践培养集中教学，落实培训主题内容。

(4) 企业指导教师职责

1) 执行企业“导师带徒”管理制度内容要求。

2) 根据企业单位的实际情况，调整 and 安排好学生企业实践期间的工作、学习计划和任务。

3) 保证学生专业岗位能力企业实践质量，因材施教，耐心指导，解答学生在企业实践中遇到的问题。

4) 根据“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案的内容和要求，指导学生各项模块的教学任务与考核。

5) 检查指导学生企业实践周记和企业实践报告，企业实践结束时评定学生的成绩，并给出书面评定意见。

(5) 专业指导教师职责

1) 掌握“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案的内容和要求，掌握学生及对应企业导师基本信息。

2) 了解学生实践岗位的基本内容与要求，掌握学生的表现及完成任务情况，根据企业单位的实际情况，调整 and 安排好学生企业实践期间的工作、学习内容。

3) 设置专职教师 1 名负责与企业、导师、学生沟通，做好巡回检查、指导工作，及时了解、跟踪、反馈学生在企业的实习情况，认真听取学生意见、导师、企业评价和建议。做好检查记录，经企业指导教师签字和学生签名后存档。

4) 保证学生企业实践质量，因材施教，耐心指导，解答学生在企业实践中遇到的问题。

5) 根据“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案的内容和要求，指导学生完成各项模块的教学任务与考核。

6) 检查指导学生企业实践周记和企业实践报告，企业实践结束时评定学生的成绩，并给出书面评定意见。

（6）学生职责

1) 学生要认真阅读学院广东碧桂园职业学院“专业岗位职务能力”企业实践教学培养管理手册和建筑装饰工程技术“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案，明确专业岗位能力企业实践学习的目的，端正态度。

2) 学生应服从学院企业实践的规定和安排，自觉接受学院和企业指导教师的管理，树立学院良好的形象。学生在实践期间违反组织纪律，给学校造成极坏影响者，一律按照企业实践不及格处理。

3) 自觉遵守企业单位的规章制度和工作规程，服从企业对工作的安排和管理。按时作息，不迟到，不早退，不误工，不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。若不服从教师和企业单位的管理、无故迟到早退、酗酒赌博、打架斗殴等违纪者，按校纪校规严肃处理

4) 要提高法律意识，自觉遵守国家法律法规，不得参与任何违法乱纪的活动。不得从事或参与有损大学生形象、学院声誉、社会公德的活动。

5) 学生在企业实践过程中不得随意请假。若确需请假，必须经企业单位和指导教师同意后，报经学院相关部门批准，并按有关请假手续办理，同时按学院学生学籍管理规定执行。凡在企业实践期间病、事假达到 20%以上者，成绩按不及格处理，不足 20%者可酌情降低分数。

6) 按照专业岗位能力企业实践教学培养实施方案的要求，根据工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神，培养独立工作能力，努力提高自己的业务能力。

7) 学生必须勤奋工作、刻苦学习、尊重他人，发扬团结协作精神，增强集体观念，遵守职业道德，按时按质完成企业单位的各项工作任务。认真撰写企业实践周记和实践报告，按时完成专业岗位能力企业实践教学任务。

8) 学生要经常与学院、指导教师联系，要注意广东碧桂园职业学院网站公布的与毕业生和企业实践有关的信息，并保证提供的联系方式正确有效。

（二）教学质量监控

1. 企业岗位实践教学由学院与企业合作共同组织教学，共同管理，学院与企业共同成立企业岗位实践教学能力培养工作领导小组，贯彻杨国强主席的办学理念和人才培养的目标要求，落实学院人才培养模式改革的重要举措。

2. 成立“专业岗位职务能力”企业实践教学培养工作领导小组，分类分片合理安排专业教师负责学生实践教学培养工作的日常管理。

3. 建立通畅的网络信息交流平台，实现学生与学院、专业教学部、专业指导教师、企业导师即时沟通与交流。

4. 根据“专业岗位职务能力”企业实践教学培养培养实施方案中的教学进程要点，通过学院“企业岗位能力实践教学培养管理系统”发现问题及时沟通并予以解决和处理。

5. 学院教学督导室和教学科研事务部要根据进程及监测控制要点定期组织相关部门进行督导检查。学生可进入管理系统，向学院相关部门及时反馈企业实践学习和指导教师的工作情况。

六、附件

附件 1：“专业岗位职务能力”企业实践教学培养综合评定表

附件 2：“专业岗位职务能力”企业实践教学培养岗位导师指导记录

附件 3：“专业岗位职务能力”企业实践教学培养学生学习任务书

附件 4：“专业岗位职务能力”企业实践教学培养毕业设计文件

附件 5：“导师带徒”管理制度

附件 1:

“专业岗位职务能力”企业实践教学培养综合评定表

姓 名		学 号		系 部		
专业班级		联系电话		电子邮箱		
实践企业				岗位职务		
企业实践教学培养成绩评定	考评单位	考评项目及内容		权重	成绩 (百分制)	考评人签字
	培养企业	岗位职务能力提升模块课程成绩		70%		
		职业素养(学习态度、敬业精神、日常考勤、团队合作等方面)		10%		
	系部	毕业设计成绩		10%		
		集中授课成绩		5%		
		实践周记及实践总结		5%		
	总评成绩					
企业综合评价	企业实践教学培养单位(盖章): 年 月 日					
综合评定成绩	等级: _____ 系部负责人签名: 年 月 日					

附件 2:



“专业岗位职务能力”企业实践教学培养

岗位导师指导记录

姓 名:

单位名称:

部门职务:

填写日期:

教务科研处制

广东碧桂园职业学院企业导师标准及工作职责

一、企业导师任职条件

1. 能较好遵守职业道德规范，品行端正。
2. 工作技能优秀，善于表达沟通、责任心强、具备言传身教的能力。
3. 在工作岗位工作满3年以上。
4. 技能水平需达到高工及以上水平。
5. 有过成功带新员工经验。
6. 参加广东碧桂园职业学院“企业导师培训班”学习并结业。

二、企业导师工作职责

1. 认真做好对所指导学生的日常考勤和管理，加强职业道德、劳动纪律和企业文化等教育，培养学生文明、守纪的良好习惯。

2. 负责指导学生熟悉企业学习、工作环境和防护设施，提高学生的自我保护能力，采取有效措施防止学生在实践学习中受到伤害和发生安全事故。

3. 认真执行《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案》，做好岗位提升课程模块的学习指导、示范以及考核与成绩评定等相关工作。

4. 结合学生岗位工作实际，采取工作任务训练、案例分析、过程讲解、提问等多种方式，对学生进行指导，并及时填写《岗位导师指导记录》。

5. 针对学生在岗位职务工作中存在的共性问题，及时向学院提出意见和建议，并与专职驻企业教师沟通，采取措施及时解决企业实践教学培养指导中存在的问题，不断提高人才培养质量。

6. 督促学生及时填写学习周记，对学生的《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养考核鉴定表》填写评语并签名。

7. 配合学院和第三方评价机构，对学生进行岗位职务能力的综合评价考核。

8. 认真完成企业领导交办的其他各项工作任务 and 学院的相关任务。

一、企业导师个人基本信息

姓 名			性 别			相 片
年 龄		工 龄		政治面貌		
联系电话			身份证号码			
指导时间	年 月 日至 年 月 日					
企 业 基 本 情 况	名 称					
	法人代表		地 址			
	联系电话		网 址			
	主营业务					
	其 他					
指 导 学 生 情 况	姓名	专业班级	性别	见习岗位职务	联系电话	

二、《岗位职务能力提升》课程模块企业导师指导记录

岗位名称		课程模块		学分	
教授时间	年 月 日至 年 月 日				
教学内容					
教学方法	☐ 工作任务训练 ☐ 工作过程讲解 ☐ 工作案例分析 ☐ 技术操作指导 ☐ 其它				
考核形式	☐ 工作能力综合评价考核 ☐ 专业技能操作考核 ☐ 专业知识应用笔试 ☐ 其它				

考核内容		评价指标				
考核时间	年 月 日 ____ : ____ 至 ____ :					
成绩评定	学生姓名	考核评定等级				
		☐ 优秀	☐ 良好	☐ 中等	☐ 及格	☐ 不及格
		☐ 优秀	☐ 良好	☐ 中等	☐ 及格	☐ 不及格
		☐ 优秀	☐ 良好	☐ 中等	☐ 及格	☐ 不及格
		☐ 优秀	☐ 良好	☐ 中等	☐ 及格	☐ 不及格
		☐ 优秀	☐ 良好	☐ 中等	☐ 及格	☐ 不及格

注：1. “课程模块”、“学分”、“教学内容”均参照《“专业岗位职务能力”企业实践教学培养实施方案》填写；2. “教学方法”、“考核形式”栏选“其它”项须填写明确；3. “考核评价指标”应根据该教学模块培养目标与要求并结合企业岗位能力考核标准制定。

附件 3:



专业岗位职务能力企业实践教学培养 学习任务书（学生用）

系 部 名 称 : _____

专 业 班 级 : _____

姓 名 : _____

学 号 : _____

实 践 学 习 单 位 : _____

实 践 学 习 岗 位 : _____

企 业 指 导 教 师 : _____

校 内 指 导 教 师 : _____

教务科研处制

广东碧桂园职业学院 专业岗位职务能力企业实践教学培养学生守则

一、遵守国家法律，不得参加传销活动和其他非法活动。

二、认真学习学院有关专业岗位职务能力企业实践教学培养的管理规定，端正学习态度，明确实践教学目的，尊敬企业导师和现场其他实践指导教师，与部门同事相处融洽。

三、遵守职业道德，爱岗敬业，做一个诚实守信的学生和文明的员工。遵守企业的有关保密规定，严格遵守企业的考勤要求，特殊情况需请假时应征得企业的批准，并及时向学院专业指导教师报告。

四、认真履行实践岗位职责，培养独立工作能力，努力提高自己的专业技能；服从领导和指导教师的安排，不做有损企业形象和学院声誉的事情。

五、严格遵守企业安全操作规程，因违反学习纪律和安全规则而造成人身伤害，由学生本人负责，造成他人伤害和经济损失，由学生本人及家长承担相应的责任。

六、对严重违反企业纪律，被企业终止实践学习或造成恶劣影响者，企业实践教学培养成绩不及格，并按学院有关规定进行处理。

七、学生在专业岗位职务能力企业实践教学培养期间原则上不得变更实践企业，确有客观原因需要变更实践企业的要向企业 and 专业系部提出申请。私自变更实践企业的该环节成绩按不及格处理。

八、企业实践教学培养结束后，学生应向所在专业提交填写完整的《专业岗位职务能力企业实践教学培养学习任务书》和其他毕业资料，否则该环节成绩为不及格。

一、企业实践教学培养单位和岗位基本信息

企业实践培养单位基本信息			
公司（分公司）名称			
实践基地名称			
实践基地地址			
实践单位联系人		联系电话 (手机或固话)	
企业指导教师信息			
企业导师姓名		企业导师职务	
企业导师联系方式	手机号码		
	微信号		
	QQ 号或电子邮箱		
企业实践培养岗位基本信息			
所在部门		实践岗位职务	
岗位主要职责			

二、岗位职务能力提升模块化课程学习情况记录

课程模块 序号		课程模块 名称		
主要学习任务			职务能力提升与实践业绩	
			(重点描述通过本模块的实践学习,自己在哪方面的专业技能得到了加强与提升,以及在实践岗位上应用该技能取得的业绩,如完成了什么工作任务、取得了什么荣誉等)	
企业 导师 考核 评价	考核形式		考核评价结果	
	☐ 工作能力综合评价 ☐ 专业技能操作考核 ☐ 其它形式		☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中等 ☐ 及格 ☐ 不及格	
	企业导师签 名		考核日 期	

填写说明: 1. 课程模块序号、名称、主要学习内容参照《专业岗位职务能力企业实践教学培养实施方案》填写;
2. 考核形式如选“其它形式”则需写明所采用的为何种形式。

附件 4:



广东碧桂园职业学院

2020 届毕业设计

题 目:

专业班级:

见习岗位:

姓 名:

学 号:

指导教师（学院）:

指导教师（企业）:

完成日期:

广东碧桂园职业学院教务科研处

广东碧桂园职业学院毕业设计任务书

填表日期： 年 月 日

填表人：

毕业设计 题目		
毕业设计 简介		
目 标 与 任 务	阐述毕业设计具体要完成的任务及达到的目标	
工 作 计 划	阐述毕业设计完成的具体工作计划	
指导教师 审核意见	学院教师（签字）： 年 月 日	企业教师（签字）： 年 月 日
系部 审核意见	系部负责人（签字）： 年 月 日	

广东碧桂园职业学院毕业设计成绩评定表

指 导 教 师 评 语	
	初评等级：_____ 评分：_____ 指导老师签名（企业）：_____年 月 日
	初评等级：_____ 评分：_____ 指导老师签名（学院）：_____年 月 日
答辩专家组对毕业设计评议及成绩评定：	
等级：_____ 评分：_____ 答辩组长签名：_____年 月 日	
毕业设计综合评定：	
等级：_____分数：_____ 系部负责人签名：_____年 月 日	

毕业设计写作格式及排版要求

一、毕业设计的结构包括（按定稿后的排列顺序）：主标题、中英文摘要、关键词、引言、正文（一般不少于 3000 字）、注释、参考文献。

二、毕业设计的基本编辑格式

(1) 字体：主标题一般用三号宋体加粗，正文内各主要部分的大标题用四号黑体；正文内文使用小四号宋体；中文摘要用五号楷体（其中“摘要”两字用同号黑体并加方括号），英文摘要用小四号新罗马体(Times New Roman)；注释、参考文献依次列在篇末，均用小五号宋体，其中具有标题性质的“注释”、“参考文献”左边不空格，采用同号黑体加冒号。

(2) 正文各大部分的标题用“一、二……(或 1、2……)”，次级标题为“（一）、（二）……(1.1、2.1……)”，三级标题用“1、2……(或 1.1.1、2.1.1……)”，四级标题用“(1)、(2)……”。不再使用五级以下标题。

(3) 版式：使用 A4 规格打印。

(4) 毕业设计的封面、封底由学院统一制版。

附件 5:

“导师带徒”管理制度

第一章 总则

1、目的

为促进公司骨干人才的专业化成长，提高公司骨干人员整体素质，发挥导师带徒的作用，规范师徒行为，促进师徒的共同提高，特制定本制度。

“导师带徒”工作内容是抓好每年从院校引进的大中专毕业生的培养工作，使他们在从学校步入社会的初始阶段少走弯路，健康成长，为公司可持续发展提供人才保障。

2、权责：

成立“导师带徒”领导小组。包括

(1) 人力行政部经理

负责“导师带徒”相关文件制度审批。

负责“导师带徒”实施过程进行监督和管理。

(2) 人力行政培训岗

负责组建“导师带徒”管理委员会。

负责对“导师带徒”管理委员会进行监督和管理。

(3) “导师带徒”管理委员会

负责“导师带徒”工作的具体实施工作，具体如下，

负责“导师带徒”的推荐、结对、选评工作；负责“导师带徒”培养计划的跟进；负责对导师、培养对象管理台账的管理工作。

第二章 师徒选拔标准、程序

根据公司主营业务发展需要，重点在公司主营业务领域开展。

1、导师基本条件

具有良好的职业道德，有责任感，能以身作则，言传身教，技术全面，有较高的理论水平和实际操作能力的管理人员或专业岗位骨干。

(1) 思想进步，作风正派，敬业奉献的精神；

(2) 有熟练的岗位技能和较高的工作水平，工作业绩或技术成果突出，具有专业技术职称或掌握优秀技能的员工；

(3) 愿意将自己的优良作用和精湛技艺传授给他人。

2、培养对象基本条件

思想素质好，有上进心，事业心强，责任感强，有学习的意愿，有相应的文化基础。

3、程序

导师与培养对象以合同或协议的形式确定带教关系、双方责任和权利、考核内容和方式等，并举行签订仪式。

合同或协议一式四份，导师、培养对象各持一份，一份由部门持有，一份由公司人力资源行政部持有。

第三章 双方职责与要求

1、导师的职责

(1) 认真遵守相关规定，履行相关职责，按要求完成培养任务；

(2) 根据培养对象的专业特长和工作能力，指导徒弟确定培养发展方向，制订有针对性的培养计划和目标；

(3) 充分发挥培养对象的积极性、主动性和创造性，认真传授专业技术工作的思路、方法和经验，解决培养过程中出现的问题，指导徒弟把学到的知识和技能应用到生产实践中。要在传授技艺的同时，把优良作风、职业道德和安全生产经验传给培养对象；

(4) 定期检查培养对象的工作、学习情况，协助有关部门对培养对象进行考核评价。

2、培养对象的责任

(1) 尊重师傅，积极主动地配合导师的工作；

(2) 尊敬导师，虚心向导师学习，努力掌握基础理论知识和实际技术水平；刻苦钻研，认真实践，勇于探索；

(3) 认真遵守相关规定，履行相关职责，按要求完成培养任务，按要求完成培养期内总结汇报等任务。

第四章 培养实施

1、签订培养合同后，师徒要同班、同岗工作，原则上不准任意调换工作岗位，造成师徒分离岗位。

2、合同期内，如导师变动（含离职、调动），由部门负责人重新安排导师并再次签订师徒协议，原协议即行终止，若培养对象离职，则合同关系自动终止。

3、导师及培养对象任何一方在合同期内发生违章、违纪等行为，受到各类处分或

责令待岗的，合同即时终止。

4、特殊情况下，导师及培养对象双方均可提出终止和变更合同的申请，经所在部门签署意见后报人力行政部备案。

第五章 考核及监督

1、实施第一个月月末要考核双方磨合情况及协议是否顺利执行。

2、从培养第二个月起，师徒间采取月度互评的方式监督“导师带徒”工作的顺利进行，并坚持季小结、半年度经验分享、年度整体考核等方式。

3、每季度由部门负责人进行一次小结，将本季度考核情况反馈给师徒；

4、年中由“导师带徒”领导小组召开一次会议专门研究导师制经验分享，一年后进行统一出徒技能鉴定。

5、期间每两个月“导师带徒”领导小组会不定期抽查“导师带徒”工作执行情况。

第六章 出徒标准

1、培养对象刻苦钻研岗位技术，敬业爱岗、尽职尽责，遵章守纪，勤学好问。

2、培养对象掌握岗位操作规范，遵守规范制度，达到应知应会等要求的内容及技能标准，要熟练掌握本岗位的技术要求，并要通过本岗位技术测定。

3、出徒分为合格出徒、优秀出徒。见下表

综合评定分数	出徒标准
$60 \leq \text{分数} < 90$	合格出徒
$90 \leq \text{分数} < 100$	优秀出徒

4、在合同期间，凡培养对象出现下列情况之一者，延期出徒或不予出徒。

(1) 出现安全事故责任者。

(2) 有违纪违章现象者。

(3) 多次考核不达标者。