广东碧桂园职业学院文件

院人字〔2021〕3号

广东碧桂园职业学院关于教师到企业顶岗实践 管理办法

为加强“双师型”教师队伍建设，提升教师实践教学能力和人才培养质量，学院将建立教师到企业顶岗实践制度。为规范管理，特制定本办法。

一、基本原则

1. 坚持新教师先实践、后上岗的原则。学院新聘用的40岁（不含）以下专任教师、具有教育教学能力的管理人员和其他专业技术人员，均需要在入职后的第一个假期（寒假或暑假）到碧桂园集团所属企业参加为期一个月的顶岗实践。

2. 坚持教师定期到企业实践制度。专业教师每三年到企业顶岗实践的时间不低于六个月。公共课教师参加社会实践每三年不少于三个月。

3. 五十五岁（含）以上且有企业专业工作经历的教师不再要求到企业顶岗实践。

二、企业实践的任务和形式

1. 教师到企业实践的主要任务：包括了解企业的生产组织方

式、业务流程、产业发展趋势等；熟悉企业相关岗位职责、工作规范、技术技能要求、用人标准、管理制度、企业文化等；学习与本专业相关的生产实践中应用的新知识、新技术、新设备、新标准等。

2. 教师到企业顶岗实践的形式：分为脱产和半脱产两种形式。脱产实践：指教师在工作期间或利用寒暑假时间，全职在企业兼职或顶岗工作。半脱产实践：指教师全职带学生到企业实习（实践）或承担企业课堂教学任务期间，在完成学院规定的教学工作之余，到企业相应的岗位跟班顶岗工作；或利用在院内上课之外的时间到企业顶岗实践。

3. 各教研室可以根据本专业教学的实际情况，有计划地安排教师到企业顶岗实践。为确保教师顶岗实践收到实效，原则上到企业顶岗实践的时间，每期不得少于一个月，最长六个月。

三、组织与实施

1. 制定计划。各教研室根据教学工作安排和教师培养需要，每年12月份向学院提交下年度《教师培养计划》，拟定到企业顶岗实践的教师名单。综合事务部人事室牵头，与教学科研事务部共同商议，编制学院下年度教师培养计划，报学院研究批准后下达至教学部门。

2. 落实实践单位。教师顶岗实践的单位以碧桂园集团所属企业为主。由产学研合作与教育交流中心依据学院教师培养计划，与碧桂园集团所属企业联系，具体落实教师顶岗实践的单位。

3. 派出程序。拟派出教师应按照培养计划预定时间，提前一个月办理相关手续：

(1) 填写《教师赴企业顶岗实践审批表》，经教研室主任签

字，教学科研事务部核准，报综合事务部人事室。

(2) 综合事务部人事室审核汇总，报学院主管领导签批后，转产学研合作与教育交流中心。

(3) 产学研合作与教育交流中心负责联系、落实教师顶岗实践的企业，并将落实结果反馈给人事室。

(4) 教师与学院签订《教师顶岗实践合同书》后，方可按计划派出。

四、相关政策及要求

1. 教师全脱产到企业顶岗实践，视为完成本学期的教学任务量。半脱产顶岗实践，顶岗实践期间承担教学任务的，原则上授课时数不超过4学时/周。

2. 教师到企业实践期间，享受与在校期间同等的工资及福利待遇。教师在企业就餐需要缴纳伙食费的，学院按企业标准补贴早午两餐，晚餐本人自理。

3. 教师在企业顶岗实践期间需要交纳住宿费的，按学院财务规定报销。学院每学期为教师报销一次往返学校与企业之间的交通费。因工作需要多次往返的按实际发生数额报销。

4. 教师到企业顶岗实践将作为专业技术职务晋升的重要条件之一，并予以认定继续教育学时。全脱产按照每天6学时认定继续教育学时数（半脱产减半）。专业教师任现职务以来在企业实践经历未满6个月（公共课教师减半），将不予晋升高一级专业技术职务。

5. 教师在企业顶岗实践需按要求完成规定的工作任务，无特殊情况不得改变在企业实践的时间。如因学院工作需要，确实需要提前结束或延长顶岗实践时间的，须由本人向所在部门提出书

面申请，说明原因。经所属部门同意，教学科研事务部及学院批准后，方可提前结束或延长企业实践时间。

五、管理与考核

1. 明确任务，加强跟踪管理。教师到企业顶岗实践之前，各教研室要结合教师专业能力，制定企业实践方案。向教师明确提出在企业实践的工作任务、拟达到的目标和需要解决的教学中的实际问题。教师在企业实践过程中，所在教研室要与企业保持经常性联系，及时跟踪教师在企业顶岗实践的情况，加强过程管理。

2. 建立实践答辩制度。连续在企业顶岗实践六个月（含）以上的教师，要在专业实践结束的前一周进行专业实践答辩。答辩考核由教研室负责人牵头，结合实践方案拟定的任务，与企业行业专家共同制定答辩方案，设定题目。学院设立答辩考核小组，成员由教研室负责人、资深专业教师、企业行业专家、产学研合作与教育交流中心负责人及学院人事主管组成。通过答辩对教师顶岗实践效果进行考核，给出实践成绩。

3. 企业考核。教师在企业顶岗实践期间，执行企业工作作息时间表，由企业进行工作考勤。实践结束，由企业向学院人事室提供教师顶岗实践期间的考勤记录，并对教师的顶岗实践工作表现做出鉴定。

4. 学院考核。教师在企业实践结束，应向学院及教研室提交顶岗实践总结。教研室需要对教师顶岗实践情况进行考核，根据专业实践答辩情况、个人总结，检查其是否达到预期目标。如考核不合格，将不计入顶岗实践成绩，按考核要求减发绩效工资。

5. 教师在企业顶岗实践结束，须按签订的《企业顶岗实践合同书》中约定的期限继续在学院工作服务。在企业顶岗实践满 1

个月，回校服务期限应不低于1年；满2个月应不低于2年；满3~6个月应不低于3年。在企业顶岗实践期间或回学院服务期限不满离职，应按比例归还在顶岗实践期间学院为其支付的各项补贴费用，包括发放的工资。

6. 人事室每学年要及时统计汇总教师参加企业实践数据资料，作为“双师素质”教师队伍建设资料归档。

本办法自公布之日起实施。

抄送：梁炽娟校监。

广东碧桂园职业学院

2021年1月14日印发

(共印20份)

专业教师赴企业顶岗实践考核表

年 月 日

姓名		部门		专业技 术职务	
实践单位	单位名称：		实践部门：		
	考勤联系人：		联系电话：		
实践岗位			指导教师		
实践时间	年 月 日至 年 月 日				
企业 鉴定	基本表现： 负责人： 年 月 日				
教研室 考核 意见	优秀（ ）； 良好（ ）； 合格（ ）； 不合格（ ）。 负责人： 年 月 日				
教务部意见			人事部门		
签字（章）： 年 月 日			签字（章）： 年 月 日		

注：本表一式两份，一份存入教师个人档案，一份学院存档。

广东碧桂园职业学院文件

院人字〔2021〕15号

关于教师到企业顶岗实践管理办法的补充规定

为加强“双师型”教师队伍建设，提升教师实践教学能力和人才培养质量，学院已制定下发了《广东碧桂园职业学院关于教师到企业顶岗实践管理办法》（院人字〔2021〕3号）。现就执行过程中的有关问题作如下补充规定：

一、学院鼓励教师利用寒暑假到企业顶岗实践，并予以相应补贴。补贴办法参照学院《关于教职人员寒暑假加班值班补贴的规定》（院人字〔2021〕14号），补贴标准为200元/工作日。补贴费随顶岗实践期间差旅费一并填报。

二、因教学工作需要，教师带学生到企业实习（实践）同时本人也参加企业相应的岗位顶岗工作的，视同到企业顶岗实践。工作任务结束后，教师应及时填写《专业教师赴企业顶岗实践考核表》并报综合事务部人事处备案。

三、教师到企业顶岗实践为晋升专业技术职务的重要条件之一，每位教师要结合教学工作实际，主动与部门协商安排时间到企业顶岗实践。各教学部要根据师资队伍建设的需要，有计划地安

排教师到企业顶岗实践，于每年 12 月末提交下年度《教师培养计划》，并认真组织与实施，加强管理与考核。

本规定自公布之日起实施。

广东碧桂园职业学院

2021年 11 月 29 日

抄送：梁焯娟校监。

广东碧桂园职业学院

2021年 11 月 29 日印发

(共印 20 份)

广东碧桂园职业学院文件

校人字〔2024〕4号

关于印发《广东碧桂园职业学院教职工 在职攻读硕士博士学位管理办法》的通知

校属各单位：

《广东碧桂园职业学院教职工在职攻读硕士博士学位管理办法》已于2024年5月29日经校务会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

广东碧桂园职业学院

2024年5月29日

广东碧桂园职业学院教职工在职攻读 硕士博士学位管理办法

为加强学校师资队伍建设，提高师资队伍水平，规范教职工在职攻读硕士、博士学位管理工作，结合学校实际，特制定本办法。

一、基本原则

（一）坚持统筹规划、突出重点的原则。根据师资队伍建设规划，围绕专业建设重点，选派优秀教职工在职攻读硕士、博士学位。

（二）坚持按需选派、学用一致的原则。攻读专业要与学校教育工作、专业建设密切相关，确保返校后最大限度地发挥作用。

（三）坚持着眼未来、择优选派的原则。以不影响正常教学、管理等工作为前提，优先选派工作业绩突出、有发展潜力、能在未来教育教学工作中担当重任的教职工在职攻读硕士、博士学位。

二、对象与条件

（一）适用对象

本办法适用于社保关系在学校、与学校签订聘任合同并通过试用期考核的教职工。

（二）资格条件

申请在职攻读硕士、博士学位人员须具有较高的思想政治素质，较强的事业心和良好的职业道德，安心本职工作，身心健

康，年龄在 50 周岁以下；报考学校和专业必须经教育部认可，并与学校教育工作、专业建设密切相关。

三、审批程序

（一）申请者填报《广东碧桂园职业学院教职工在职攻读硕士博士学位审批表》（附件），向所在单位提出申请。各单位根据教育教学工作需要及申请条件，提出意见后报人事处。人事处根据有关规定提出审核意见，报学校审批。

（二）获得硕士、博士入学资格者，与学校签订进修服务协议，并办理相关手续。

四、资助政策

（一）对在职攻读硕士、博士学位的教职工，学校发放学历学位提升资助费，其中报读与学校合作高校学历提升项目的（具体以学校公布项目为准），按硕士 2 万元，博士 4 万元标准资助；报读非学校合作项目的，按硕士 1 万元，博士 2 万元标准资助。

（二）教职工毕业返校工作，可按照学校有关规定申请教科研启动基金、人才津贴、调整薪资、职称评审。

（三）凡未经学校审批同意，在职攻读硕士、博士学位的，不给予资助。脱产攻读硕士、博士学位的，按辞职对待。

五、进修管理

（一）教职工在职攻读硕士、博士学位期间，要正确处理好工作与学习之间的关系，认真完成工作和学习任务，每学年末向所在部门汇报学习情况。

（二）教职工在职攻读硕士、博士学位期间，正常完成学校工作任务的，工资及福利待遇不变；未能正常完成本职岗位工

作任务的(教师未能足额完成教学工作量的),按学校考勤制度、教师工作量计算办法、教职人员薪酬管理办法等有关规定处理。

(三)教职工在职攻读硕士、博士学位期间,需要脱岗学习的,按考勤制度办理事假手续。原则上一年内不超过一个月。

(四)教职工在规定学制内未能取得硕士、博士学位的,允许延期,但不得超过两年。因个人原因出现未能如期毕业、学历学位无法通过教育部认证、学习期间违法违纪、年度考核不合格等情况的,学校不予以学费资助,已资助的费用全部退回学校。

(五)教职工须与学校签订进修服务协议。硕士服务期限为3年,博士服务期限为5年。服务期限自毕业回校上岗工作之月算起。服务期未满,因各种原因离职的,须按照协议承担违约责任。

(六)教职工凭《广东碧桂园职业学院教职工在职攻读硕士博士学位审批表》、录取通知书、学费发票、服务协议,预支资助费用的50%。待教职工毕业向学校提交学历学位证书及教育部认证报告、学籍档案等材料,再报销应资助经费余额。

六、附则

(一)学校每年预算教职工在职攻读硕士、博士学历学位提升资助费,并纳入教师培养培训经费统一管理。

(二)本办法由人事处负责解释,自发文之日起执行。学校原有相关文件与本办法不符的,按本办法执行。《广东碧桂园职业学院关于教师在职攻读学位的有关规定》(院人字〔2016〕8号)、《关于教职工在职攻读硕士、博士学位的补充通知》(院人

字〔2023〕7号)同时废止。

(三) 2024年6月1日前考取在职硕士博士研究生、仍然在读的教职工,符合本办法规定的,可在2024年8月1日前参照本办法补办申报、审批、签订服务协议等手续,在毕业后一次性报销学费资助。

附件: 广东碧桂园职业学院教职工在职攻读硕士学位
审批表

附件

广东碧桂园职业学院教职工在职攻读硕士博士学位审批表

个人 基本 信息	姓名		所在部门		入职时间	
	性别		出生年月		政治面貌	
	最高学历		最高学位		毕业院校	
	所学专业		最高职称		行政职务	
	申请攻读 学位院校		攻读学位 类型	☐ 博士学位 ☐ 硕士学位	申请专业	
	学制		攻读学位 起止时间	自____年__月 至____年__月	学费预算	_____元
申请人 签字	申请理由： <p style="text-align: right;">申请人签字：_____年 月 日</p>					
所在二级 单位意见	所在二级单位请根据教育教学工作需要及申请条件，提出意见： <p style="text-align: right;">二级单位负责人签字：_____年 月 日</p>					
人事处 意见	<p style="text-align: right;">人事处负责人签字：_____年 月 日</p>					
分管校领导 审批	<p style="text-align: right;">分管校领导签字：_____年 月 日</p>					
校长审批	<p style="text-align: right;">校长签字：_____年 月 日</p>					

注：教职工在职攻读硕士博士学位有关规定按《广东碧桂园职业学院教职工在职攻读硕士学位管理办法》执行。